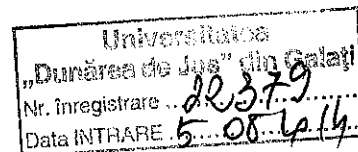


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ȘTAMPILE - POSDRU/156/1.2/G/138821”, și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „ȘTAMPILE - POSDRU/156/1.2/G/138821”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: 72,58 lei.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
8. Tip contract: furnizare de produse.
9. Obiectul contractului: „ȘTAMPILE - POSDRU/156/1.2/G/138821”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 07.08.2014, ora 15⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, din contract POSDRU/156/1.2/G/138821 în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.ilu@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel Birsan~~



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ

SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractelor

Obiectul contractelor îl constituie furnizarea de produse. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
1.	STAMPILA	30192153-8	BUC	1	<p>Ștampilă COLOP cu mențiunea:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Solicitat rambursare FSE – POSDRU/156/1.2/G/138821 în sumă de</p> </div> <p>Dimensiuni ștampilă 18 * 47 mm Culoare tuș: albastru</p>
2.	STAMPILA	30192153-8	BUC	1	<p>Ștampilă cu mențiunea:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Conform cu originalul</p> </div> <p>Dimensiuni ștampilă 18 * 47 mm Culoare tuș: albastru</p>

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Oferte alternative

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,
Ș. I. dr. ing. Ștefan Baltă

